



**SVENSKA JUDOFÖRBUNDETS
BESTÄMMELSER FÖR
DAN-GRADER**

Fastställda av
Svenska Judoförbundets
Förbundsstyrelse
den 16 januari 2011
att gälla från och med
den 17 januari 2011

Innehållsförteckning

1. INLEDNING.....	3
2 ALLMÄNNA REGLER.....	4
2.1 Dan-grader och bältesfärger	4
2.2 Utfärdande	4
2.3 Utlysande.....	5
2.4 Avgift	5
2.5 Ansökan.....	5
2.6 Examensbevis	6
2.7 Registrering	6
2.8 Möjlighet att erhålla grader i andra länder	6
2.9 Möjlighet för personer från andra länder att erhålla grader i Sverige.....	6
3 BEHÖRIGHETSKRAV	7
3.1 Allmänt.....	7
3.2 Minimiålder	7
3.3 Väntetider	8
3.4 Examensalternativ för graderna 1-6 dan	9
3.5 Riktlinjer för graderna 6-8 dan	10
3.5.1 Riktlinjer för 6 Dan.....	10
3.5.2 Riktlinjer för 7 Dan	10
3.5.3 Riktlinjer för 8 Dan.....	10
4 EXAMINATIONSOMÖRÖMÖNT SAMT BEDÖMNINGSGRUNDER.....	11
4.1 Randori	11
4.2 Kata	11
4.3 Judoteknik	13
4.3.1 Allmänna judotekniska grundbegrepp	13
4.3.2 Teknisk bredd	13
4.3.3 Specialteknik (tokui-waza).....	14
4.4 Valfri fördjupningsuppgift	14
4.5 Graderingspoäng.....	14
4.5.1 Tävlingsresultat (shiai-tävling).....	15
4.5.2 Kata-tävling	15
4.5.3 Domare	15
4.6 Verksamhet som instruktör/tränare.....	16
4.7 Övrig verksamhet.....	16
5 POÄNGSÄTTNING PÅ DE OLIKA MOMENTEN	17
5.1 Allmänt.....	17
5.2 Poängsättning på grundmoment	17
5.3 Poängsättning på tilläggsmoment	18
6 EXTRAORDINÄRA FALL	18
6.1 Tävländande i internationell elit.....	18
6.2 Medicinsk dispens.....	18
6.3 Hedersgrader.....	18
6.4 Möjlighet till justering av grad	19
6.5 Särskild prövning.....	19



Svenska Judoförbundet

6.6 Möjlighet för FS att utfärda grader vid särskilda tillfällen.....	20
6.7 Övrigt	20



Svenska Judoförbundet

1 Inledning

Graderna i judo är indelade i två avdelningar. Dessa kallas *kyû*-grader respektive *dan*-grader. *Kyû*-graderna kommer före *dan*-graderna. *Kyû*-grader utfärdas på klubbnivå av enskilda instruktörer/tränare. *Dan*-grader utfärdas på zon- samt riksnivå av en av Svenska Judoförbundets (SJF) förbundsstyrelse (FS) särskilt utsedd kommitté, Riksgraderingskommittén (RGK), eller av FS. Dessa regler omfattar endast *dan*-grader.

Kommentar

Det japanska ordet kyû uttalas [kju:] och översätts vanligen till "klass".

Det japanska ordet dan uttalas [dann] och översätts vanligen till "grad".

Tidigare revisioner

Tidigare revisioner av graderingsbestämmelserna har gjorts 1964 (SJF), 1969 (SJF), 1970 (SBF), 1972 (SBF), 1979 (SBF), 1982 (SBF), 1986 (SBF), 1994 (SJF), 2009 (SJF). Fram till och med 1994 års revision omfattade samma bestämmelser både kyû- och dan-grader.

2 ALLMÄNNA REGLER

2.1 Dan-grader och bältesfärger

Antalet *dan*-grader är tio. De är numrerade i stigande ordning från ett till tio och benämns 1 *dan*, 2 *dan* osv. Innehavare av *dan*-grader bär som regel svartbälte till judodräkten. Personer med 6-8 *dan* kan istället för det svarta bältet bära ett bälte med omväxlande med röda och vita sektorer. Personer med 9-10 *dan* kan istället för det svarta bältet bära ett rött helfärgat bälte.

Kommentar

I Japan bär man svart bälte till vardags även om man har 6 dan eller högre. Bälten med alternativa färger används endast vid speciella tillfällen.

2.2 Utfärdande

Inom SJF kan graderna 1-5 *dan* utfärdas av RGK eller – i vissa fall (se kapitel 6) – av FS. Graden 6 *dan* kan utfärdas av FS efter förslag av eller i samråd med RGK. För graden 7 *dan* krävs godkännande av EJU och för 8 *dan* och högre krävs dessutom godkännande av IJF (se stadgar för EJU respektive IJF).

RGK får utfärda en grad endast om minst en av de ordinarie eller adjungerade ledamöterna har högre grad än den grad som skall utfärdas. Normalt skall minst tre ledamöter, varav minst två ordinarie delta vid varje riksexamination. Det skall delta minst två ledamöter, varav minst en ordinarie, vid varje zonexamination.

Grader som utfärdas av RGK signeras normalt av RGK:s ordförande. Grader som utfärdas av FS signeras av förbundsordföranden.

Kommentarer

RGK kan, då så är lämpligt eller nödvändigt, adjungera utomstående vid examinationer. I de fall ledamot i RGK examineras bör förbundsordföranden och/eller utländsk expertis adjungeras. I vissa fall kan dan-grader som utfärdas av RGK få signeras av adjungerade ledamot. Detta kan vara aktuellt exempelvis då förbundsordföranden eller utländsk expertis adjungerats.



Svenska Judoförbundet

Om ingen ordinarie eller adjungerad ledamot har högre grad än den grad för vilken den aktuella examinationen gäller, kan examinationen få genomföras ändå. RGK skall i sådana fall göra en preliminär bedömning och sedan lämna rekommendation till FS som får fatta beslut i ärendet. Den aktuella graden utfärdas i sådana fall av FS.

2.3 Utlysande

Examensprov för *dan*-grader skall utlysas genom JudoInfo eller motsvarande kungörelseorgan inom SJF. Utlysandet skall normalt göras minst tre månader före examenstillfället.

Om examensprov för *dan*-grader skall äga rum i samband med en kurs eller ett läger skall detta framgå av inbjudan till kursen eller lägret.

2.4 Avgift

För att en ansökan om prövning för *dan*-grad skall tas upp till behandling krävs att en examensavgift betalas i samband med ansökan. Examensavgiften fastställs varje år av FS.

Examensavgiften skall betalas senast 14 dagar före det avsedda examensdatumet.

Kommentar

Examensavgiften från den 1 januari 2010 är 1000 kr.

Enligt FS beslut kommer inbetalningar av avgiften för deltagande i Dan-graderingar att ske med inbetalningskort som utskickas av Karin Ohlsson från SJF:s kansli i Malmö. Blivande examinander uppmanas därför att respektera angiven sista anmälningsdatum på inbjudan och skicka in anmälan samt betala avgiften i god tid.

2.5 Ansökan

Ansökan om att få genomgå prövning för *dan*-grad görs på en särskild blankett.

Ansökningshandlingarna skall innehålla följande:

- Korrekt ifylld ansökningsblankett
- Två nytagna passfotografier, 4x5 cm (namn och personnummer skall skrivas på baksidan)
- Kopior på sidor i judopasset (identitet, klubbtilhörighet, tidigare grader, ev. licenser etc.)
- Lista över poäng erhållna i tävlingar, s.k. "graderingspoäng" (se kapitel 4.5). Listan skall signeras av ansvarig person i klubben.

Samt i förekommande fall

- Valfri fördjupningsuppgift

I förekommande fall skall dessutom bifogas:

- Meritförteckning
- Rekommendationsbrev
- Läkarintyg

Ansökan skall, om inget annat anges i inbjudan till examinationstillfället, normalt skickas till ordföranden i RGK och vara poststämplad senast 3 veckor före det avsedda examensdatumet.

Kommentar

Ansökan adresseras till:

Peter Martin

Marmorvägen 9

437 32 Lindome

Kuvertet märks "Ansökan". Avsändare skall skrivas på kuvertet.



Svenska Judoförbundet

2.6 Examensbevis

Som bevis på att en grad utfärdats skall examinanden få ett kort att sätta i sitt judopass, samt ett diplom. Dessa handlingar skall vara märkta med SJF:s officiella emblem, samt innehålla examinandens namn och nya gradbeteckning, ort och datum för utfärdandet, samt ordförandens namnteckning.

Kommentar

För personer som tillhör ett annat lands judoförbund (se kapitel 2.9) kan det vara aktuellt med andra typer av dokument.

2.7 Registrering

RGK för register över alla *dan*-grader som delats ut inom SJF till SJF:s egna medlemmar. Även grader som erhållits i utlandet efter tillstånd från SJF/RGK registreras. Grader som erhållits i utlandet utan särskilt tillstånd registreras inte.

2.8 Möjlighet att erhålla grader i andra länder

En person som är medlem i en svensk judoklubb som är ansluten till SJF, måste ha skriftligt tillstånd från SJF/RGK för att kunna få en ny grad i ett annat land. Grader som erhållits i andra länder utan ett sådant tillstånd är ogiltiga.

Kommentar

Se stadgar för IJF (artikel 23), respektive EJU (artikel 22).

2.9 Möjlighet för personer från andra länder att erhålla grader i Sverige

En person som är medlem i ett annat lands judoförbund måste ha skriftligt tillstånd från det egna förbundet för att få en ny grad inom SJF.

Kommentar

Enligt IJF:s stadgar är alla grader som delas ut officiellt inom ett lands judoförbund till medlemmar inom det egna förbundet godkända inom IJF (under förutsättning att förbundet ifråga är medlem i IJF). EJU har motsvarande regel i sina stadgar.

Det innebär att om en person från ett annat land får en judograd i sitt hemland och sedan flyttar till Sverige, så gäller den judograden även här (under samma förutsättning som ovan). Det finns alltså inget behov att omvandla en sådan "utländsk grad" till en "svensk grad".

Om en person som fått en judograd från ett annat land enligt ovan vill skaffa en ny (högre) grad i Sverige gäller följande:

Om personen i fråga fortfarande är medlem i sitt hemlands judoförbund måste han eller hon skaffa ett skriftligt tillstånd från sitt judoförbund för att kunna få en ny grad i Sverige. Utan ett sådant tillstånd får SJF/RGK inte dela ut någon grad.

Om person i fråga är medlem i SJF och har varit stadigvarande bosatt i Sverige under minst ett år behöver han eller hon bara styrka sin grad genom ett judopass eller motsvarande handling, eller ett intyg utfärdat på svenska eller engelska (i förekommande fall översatt från originalspråket). För tydlighets skull bör det av intyget framgå personens namn och grad, datum och ort för utfärdandet av graden, samt utfärdarens namn och position inom det egna judoförbundet.

Se stadgar för IJF (artikel 23) respektive EJU (artikel 22).

3 BEHÖRIGHETSKRAV

3.1 Allmänt

Alla medlemmar i klubb ansluten till SJF får om de uppfyller behörighetskraven ansöka för att få avlägga examinationsprov till 1-5 dan-grad. För att erhålla en dan-grad skall examinanden:

- Vara allmänt skötsam (se kommentar nedan).
- Ha uppnått en viss minimiålder (se kapitel 3.2).
- Ha haft sin nuvarande grad en viss, minsta väntetid (se kapitel 3.3).
- Vara medlem i en judoklubb som är ansluten till och har fullgjort sina skyldigheter mot SJF (för undantag, se kapitel 2.9).

• Normalt har kunskaper i judo som svarar mot den sökta graden (för undantag, se kapitel 6). Utöver dessa krav finns det krav på verksamhet som berättigar till Liten respektive Stor examen (se kapitel 3.4 och 3.5).

Kommentar

Vid sidan om de behörighets- och kunskapskrav som ställs för avancemang i graderna ställs även krav på kandidatens karaktär. Personer som i tal eller handling kan anses motarbeta eller skada SJF eller judon som sådan kan - oavsett andra förtjänster – inte tillåtas avancera i graderna. Kandidaten skall vara ett gott föredöme såväl på som utanför judomattan.

3.2 Minimiålder

Den lägsta åldern för varje grad framgår av nedanstående tabell.

Tabell 3.2. Minimiålder för dan-grader

Sökt grad	Minimiålder
1 dan	16 år
2 dan	18 år
3 dan	21 år
4 dan	25 år
5 dan	30 år
6 dan	36 år

Personer med högst 4 dan, som tävlar i landslaget och gör goda resultat i internationella tävlingar, kan få en högre grad tidigare än vad som anges i tabellen ovan. Personer med 5 dan, som tagit medalj på EM, VM eller OS, och som är verksamma som instruktörer/tränare eller som domare kan få 6 dan tidigare än vad som anges av tabellen ovan.

Kommentar

Minimiåldern 16 år för graden 1 dan skall tolkas så att man kan få 1 dan tidigast det år man fyller 16 år osv.

3.3 Väntetider

Den minsta väntetiden för varje grad framgår av nedanstående tabell.

Tabell 3.3. Väntetider för dan-grader.

Sökt grad	Väntetid
1 dan	1 år med 1 kyû
2 dan	2 år med 1 dan
3 dan	3 år med 2 dan
4 dan	4 år med 3 dan
5 dan	5 år med 4 dan
6 dan	6 år med 5 dan
7 dan	7 år med 6 dan
8 dan	8 år med 7 dan

På samma sätt som anges i kapitel 3.2 gäller att personer med högst 4 dan, som tävlar i landslaget och gör goda resultat i internationella tävlingar, kan få en högre grad tidigare än vad som anges i tabellen ovan. Personer med 5 dan, som tagit medalj på EM, VM eller OS, och som är verksamma som instruktörer/tränare eller som domare kan få 6 dan tidigare än vad som anges av tabellen ovan. Alla icke godkända examinander har 6 månaders väntetid till nästa provförsök.

Kommentar

Väntetiden kan i visa fall förkortas (se kapitel 6).

3.4 Examensalternativ för graderna 1-6 dan

Det finns två examensalternativ för Dan-graderna, Liten respektive Stor examen. Därutöver är det möjligt för tävlande i internationell elit, samt för personer som gör insatser som befrämjar judoverksamheten, att erhålla dan-graderna utan att genomgå något examensprov (se kapitel 6). Liten examen till graderna 1-4 Dan kan endast avläggas av tävlande/domare. Stor examen till graderna 1-3 Dan är öppen för alla.

Kraven för att avlägga examen till högre grader framgår av följande tabell:

Tabell 3.4. Behörighetskrav till olika examensalternativ till graderna 1-6 dan.

Sökt grad	Liten examen	Stor examen
1 dan	Tävlande/domare	Öppen för alla
2 dan	Tävlande/domare	Öppen för alla
3 dan	Tävlande/domare	Öppen för alla
4 dan	Tävlande/domare på internationell nivå	Verksam som instruktör/tränare eller domare
5 dan	a) Tävlade i internationell elit b) F.d. tävlande på internationell nivå och med verksamhet som instruktör/tränare eller domare c) Verksamhet som instruktör/tränare eller domare samt övrig verksamhet	Verksamhet som instruktör/tränare eller domare
6 dan	a) F.d. tävlande i internationell elit och med verksamhet som instruktör/tränare eller domare b) Verksamhet som instruktör/tränare eller domare, samt övrig verksamhet	Verksamhet som instruktör/tränare eller domare

Kommentarer

Den största skillnaden mellan Liten och Stor examen ligger inom examinationsmomentet Kata (se kapitel 4.2). Skillnaden mellan de två examensalternativen blir på detta område större för varje grad, och för graderna 5-6 dan blir skillnaden mycket stor. För graderna 1-3 dan skiljer man, som framgår av tabellen ovan, bara mellan tävlande och icke tävlande. Tävlade skall kunna uppvisa tävlingsresultat (se kapitel 4.5) för att avlägga Liten examen. För Stor examen till graderna 1-3 dan finns inga särskilda behörighetskrav. Det är öppet för alla att avlägga dessa prov. Graden 4 dan kan ses som en brytpunkt. Tävlade som väljer Liten examen bör vara på landslagsnivå. Personer som väljer Stor examen måste från och med denna nivå dela med sig av sina kunskaper till andra, antingen som instruktör/tränare eller som domare. För graderna 5-6 dan ställs stora krav på examinanden, antingen i form av bred verksamhet (vilket berättigar till Liten examen), eller i form av synnerligen omfattande judokunskaper, framförallt i Kata (vilket examinanden får visa i Stor examen).

- Personer som verkar som instruktör/tränare eller domare (se kapitel 4.6), och som dessutom ägnar sig åt övrig, judobefrämjande verksamhet (se kapitel 4.7) kan få avlägga Liten examen till graderna 5-6 dan.
- Personer som verkar som instruktör/tränare eller domare (se kapitel 4.6) kan få avlägga Stor examen till graderna 5-6 dan. I detta fall och på denna nivå blir examinationsmomentet Kata (se kapitel 4.2) mycket omfattande.

3.5 Riktlinjer för graderna 6-8 dan

3.5.1 Riktlinjer för 6 Dan

För att erhålla 6 Dan krävs gedigna insatser på riks nivå som instruktör/tränare, landslagstränare, domare, kommittéordförande/ledamot, eller arbeta aktivt med någon form av förtroendeuppdrag som sport director eller styrelseordförande/ledamot inom SJF under lång tid. I särskilda fall kan undantag göras från ovanstående.

Examinanden kan i förekommande fall få avlägga examensprov.

Examinanden måste först ha blivit uttagen av RGK eller FS.

Kommentar

Möjligheten att bevilja undantag från verksamhetskravet bör tillämpas restriktivt.

3.5.2 Riktlinjer för 7 Dan

För att erhålla 7 Dan krävs gedigna insatser på riks nivå som landslagstränare, domare, kommittéordförande/ledamot inom SJF, eller arbeta aktivt med någon form av förtroendeuppdrag som sport director eller styrelseordförande/ledamot inom SJF under lång tid, samt gedigna internationella insatser sanktionerade av SJF på EJU- eller IJF-nivå. Hit räknas även internationella domaruppdrag.

Examinanden måste först ha blivit uttagen av RGK eller FS.

3.5.3 Riktlinjer för 8 Dan

För att erhålla 8 Dan krävs gedigna insatser på riks nivå som landslagstränare, domare, kommittéordförande/ledamot inom SJF, eller arbeta aktivt med någon form av förtroendeuppdrag som sport director eller styrelseordförande/ledamot inom SJF under lång tid, samt gedigna internationella insatser sanktionerade av SJF på IJF-nivå. Hit räknas internationella domaruppdrag. Examinanden måste först ha blivit uttagen av RGK eller FS.

För att erhålla dessa grader krävs gedigna insatser på hög nivå under lång tid. Kandidaten skall bl.a.

- Träna judo regelbundet och ha uppnått en stor skicklighet och kunnighet i och om judo.
- Ha fått fram elever som håller en god standard.
- På olika sätt verka för spridning och popularisering av judo.

4 EXAMINATIONSMOMENT SAMT BEDÖMNINGSGRUNDER

4.1 Randori

Examinanden skall kunna visa sina praktiska judokunskaper i randori-form. Bland annat bedöms följande punkter:

Shisei, kroppshållning – en upprätt kroppshållning premieras.

Taido, attityd – en positiv, attackvillig judo premieras.

Kôsetsu, skicklighet – förmåga att applicera rätt teknik i rätt ögonblick, variationsrikedom etc.

Bu-ai, standard; styrka – fysisk status.

Kommentar

Detta moment i examinationen bör om möjligt göras kollektivt genom att alla examinander övar/visar randori med varandra, mer eller mindre som ett vanligt träningspass. En lämplig omfattning är ungefär 3-4 omgångar stående (tachi-waza randori) och lika många på golvet (ne-waza randori). Den totala tiden för detta delprov bör inte överstiga en timma.

Det är viktigt att påpeka att nivån måste anpassas till vars och ens ålder och/eller fysiska status. Ingen skall behöva göra sig illa under provet. Avsikten med detta moment är inte att se vem som är starkast, utan att var och en skall kunna visa att han eller hon kan utväxla tekniker med olika personer under realistiska former.

4.2 Kata

Examinanden skall kunna demonstrera den eller de *kata* som krävs för respektive grad. Som grund för hur respektive *kata* skall utföras gäller den standard som fastställs utav Kodokan och som finns dokumenterad i böcker och på video. Vid bedömningen kan smärre avsteg från Kodokan standarden accepteras om sådana avsteg kan motiveras och om de kan anses följa goda judotekniska principer.

Tabell 4.2. Kata för dan-grader

Sökt grad	Kata för liten examen	Kata för Stor examen
1 dan	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata, serie 1-3 <ul style="list-style-type: none"> - Te waza - Koshi waza - Ashi waza 	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata
2 dan	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata 	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata • Katame no kata
3 dan	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata • Katame no kata 	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata • Katame no kata samt en av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Kime no kata • Ju no kata • Kodokan goshin jutsu (totalt 3 kata)
4 dan	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata • Katame no kata 	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata • Katame no kata samt två av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Kime no kata • Ju no kata • Kodokan goshin jutsu (totalt 4 kata)
5 dan	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata • Katame no kata samt en av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Kime no kata • Ju no kata • Kodokan goshin jutsu (totalt 3 kata)	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata • Katame no kata • Kime no kata • Ju no kata • Kodokan goshin jutsu (totalt 5 kata)
6 dan	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata • Katame no kata samt två av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Kime no kata • Ju no kata • Kodokan goshin jutsu (totalt 4 kata)	<ul style="list-style-type: none"> • Nage no kata • Katame no kata • Kime no kata • Ju no kata • Kodokan goshin jutsu samt inledande studium av: <ul style="list-style-type: none"> • Itsutsu no kata • Koshiki no kata (totalt 7 kata)



Svenska Judoförbundet

Kommentar

Kraven på utförandet och förståelsen av en och samma kata (exempelvis Nage no kata och Katame no kata) blir högre ju högre upp i graderna man kommer. Det är inte säkert att ett visst utförande av Nage no kata som blir godkänt vid examen till 1 dan blir godkänt vid examen till högre grad. För personer med medicinsk dispens (enligt kapitel 6.2) är det framförallt förståelsen av kata som är viktigt.

4.3 Judoteknik

Examinanden skall kunna demonstrera och förklara judoteknik (waza). Följande bedöms:

- Allmänna judotekniska grundbegrepp
- Teknisk bredd
- Specialteknik (tokui-waza)

Dessa punkter förklaras nedan.

4.3.1 Allmänna judotekniska grundbegrepp

Examinanden skall kunna visa att han/hon förstått bland annat följande allmänna judotekniska grundbegrepp:

Rei, hälsning; även: etikett, artighet.

Shisei, kroppshållning; häri ingår **shizen-tai**, den naturliga kroppsställningen, respektive **jiigo-tai**, försvarsställning.

Shintai, förflyttning framåt respektive bakåt; häri ingår gångarterna **ayumi-ashi**, vanligt sätt att gå, respektive **tsugi-ashi**, ett speciellt sätt att gå där en och samma fot alltid befinner sig före den andra.

Tai-sabaki, olika sätt att vända sig om, dels i syfte att komma in på en teknik, dels i syfte att undvika att bli utsatt för en teknik.

Kumikata, hur man håller i varandra; häri ingår framför allt grundformerna **ai-yotsu**, standardgrepp, respektive **kenka-yotsu**, motsatta grepp; högergrepp mot vänstergrepp. Man skall även känna till händernas basfunktioner:

hiki-te, draghanden; den hand som normalt håller i motpartens ärm, respektive

tsuri-te, lyfthanden eller "fiskehanden"; den hand som normalt håller i motpartens krage.

Kuzushi, olika sätt att bryta eller störa motpartens balans; häri ingår bl.a. **happô no kuzushi**, balansbrytning i åtta olika riktningar, samt **handô no kuzushi**, balansbrytning genom att framkalla och utnyttja en reaktion hos motparten.

Tsukuri, olika sätt att placera sig för att utföra ett kast, vanligen kallat "ingång".

Kake, det moment i ett kast då motparten definitivt förlorar balansen och faller.

Zanshin, kontroll över situationen efter det att en teknik utförts.

Det viktigaste vid både Liten och Stor examen är att examinanden förstår ovanstående begrepp praktiskt. Vid Stor examen skall examinanden även känna till terminologin (de japanska orden enligt listan ovan) samt kunna förklara och exemplifiera de olika begreppen.

4.3.2 Teknisk bredd

Examinanden skall kunna visa teknisk bredd genom att kunna utföra de vanligaste kastteknikerna (nage-waza) och de vanligaste kontrollgreppen (katame-waza). Examinanden skall även kunna utföra



Svenska Judoförbundet

kombinationer och variationer (renraku henka waza) samt kontringar (kaeshi waza), i såväl stående (tachi waza) som på golvet (ne waza).

Teknikerna skall normalt kunna utföras åt både höger och vänster. Utförandet av alla tekniker skall vara realistiskt. Med detta menas att teknikerna skall kunna fungera i praktiken (dvs i randori och/eller shiai). Examinanden skall normalt även känna till de japanska namnen på de vanligaste teknikerna.

4.3.3 Specialteknik (tokui-waza)

Examinanden skall kunna visa specialteknik (tokui-waza) genom att välja ut någon eller några tekniker och visa olika sätt att utföra dessa, exempelvis utgående från olika fattning/greppteknik (kumikata). Olika typer av försvar mot respektive teknik skall förevisas, jämte olika metoder att få teknikerna att fungera trots dessa försvar.

Teknikerna skall fungera i praktiken (dvs i randori och/eller i shiai).

Kommentar

För specialteknik (tokui waza) är kravet på realism större än vad det är för teknisk bredd. Specialteknik skall fungera i praktiken, annars är det inte specialteknik.

4.4 Valfri fördjupningsuppgift

Den som så önskar får utföra en fördjupningsuppgift inom ett valfritt område. Det kan röra sig om att visa och förklara olika trender inom tävlingsjudo, att analysera en viss teknik eller göra något annat praktiskt. Den som vill utföra en fördjupningsuppgift skall ange det i samband med ansökan.

4.5 Graderingspoäng

För att få avlägga liten examen skall examinanden ha samlat ihop ett visst antal graderingspoäng på av SJF sanktionerade tävlingar (samt internationella tävlingar).

Poängen räknas från grad till grad, d.v.s. poäng som samlats sedan erhållandet av graden 1 kyû kan tillgodoräknas vid examen till 1 Dan, poängen som samlats sedan erhållandet av graden 1 Dan kan tillgodoräknas vid examen till 2 Dan, poängen som samlats sedan erhållandet av graden 2 Dan kan tillgodoräknas vid examen till 3 Dan osv. När man erhåller ny grad nollställs antalet erhållna graderingspoäng.

Följande antal graderingspoäng krävs för att ha rätt att avlägga liten examen:

Till 1 Dan 20 poäng

Till 2 Dan 40 poäng

Till 3 Dan 60 poäng

Till 4 Dan 80 poäng

Till 5 Dan 100 poäng

Kommentar

Den som tävlat/dömt och samlat ihop en del av de poäng som behövs för Liten examen kan få tillgodoräkna sig poängen för Stor examen (se kapitel 5.1).

4.5.1 Tävlingsresultat (shiai-tävling)

Graderingspoäng får endast räknas i kategorierna A (Cadet), Junior och Senior.

Poängen beräknas på följande vis:

Seger över judoka med graden 2 kyû eller högre ger en (1) graderingspoäng.

Poängen skall redovisas i samband med ansökan.

Kommentar (registrering av "graderingspoäng")

Tävlingsprotokollen skall innehålla namn och grad för varje tävlande. Under tävlingens gång skall tävlingsarrangören föra protokoll på ett sådant sätt att det klart framgår vem som har vunnit mot vem.

Efter tävlingens slut skall tävlingsarrangören tillse att protokollen från tävlingen arkiveras på lämpligt sätt. Den tävlande håller själv, tillsammans med lagledningen (inte tävlingsledningen), reda på vunna matcher och räkna ut och notera poängen enligt ovan. Det som skall noteras är datum, tävlingens namn (ev. ort) samt antal poäng.

En ansvarig person i lagledningen eller klubbledningen signerar poängen.

4.5.2 Kata-tävling

Graderingspoäng för kata-tävling får räknas på DM, SM, Nordiska Mästerskap, Nordiska Öppna Turnering, Europacup och Världscup samt EM och VM.

Poängen beräknas på följande vis:

För kata tävlingar gäller 3 poäng för 1:a plats, 2 poäng för 2:a plats och 1 poäng för 3:e plats vid minst fem deltagande par i respektive kata-klass.

Vid fyra deltagande par ges 2 poäng för 1:a plats och 1 poäng för 2:a plats.

Vid två-tre deltagande par ges 1 poäng för 1:a plats.

Poängen skall redovisas i samband med ansökan.

Kommentar

Poäng får tidigast registreras för kata- tävlingar från och med 1 januari 2011.

Kommentar (registrering av "graderingspoäng")

Den tävlande håller själv, tillsammans med lagledningen (inte tävlingsledningen), reda på resultatet i tävlingen och räknar ut och noterar poängen utifrån den officiella resultatlistan från tävlingen. Det som skall noteras är datum, tävlingens namn (ev. ort) samt antal poäng.

En ansvarig person i lagledningen eller klubbledningen signerar poängen.

4.5.3 Domare

Verksamhet som domare är obligatorisk i fall som anges i kapitel 3.4. Verksamheten skall i dessa fall normalt ha pågått under minst så lång tid som den minsta väntetiden till den sökta graden anger, räknat från den tidpunkt då den senaste graden erhöles.

Den som är verksam som domare kan få tillgodoräkna sig graderingspoäng.

Poängen beräknas på följande vis:

Domare som dömt i en av SJF sanktionerad tävling eller i en internationell tävling, efter uttagning/godkännande av Riksdomarkommittén (RDK) erhåller en (1) graderingspoäng per tävlingsdag.

Den som är verksam som domare skall redovisa sin verksamhet och graderingspoäng i samband med ansökan.



Svenska Judoförbundet

Den som är verksam som domare vid kata-tävlingar får också tillgodoräkna sig graderingspoäng enligt ovanstående.

Kommentar

Graderingspoäng för domare får tidigast registreras för tävlingar från och med 1 januari 2011.

Kommentar (registrering av "graderingspoäng")

Domare registrerar domaruppdraget på avsett kort i Judopasset (Domaruppdrag). Genomförd tävling ger en (1) poäng per tävlingsdag, vilket medför att graderingspoäng för domare inte behöver registreras någon annanstans. Graderingspoängen redovisas vid ansökan.

Kommentar

Uttagning/godkännande av domare till internationella kata-tävlingar görs i förekommande fall av EJU/IJF efter uttagning/godkännande av Riksgraderingskommittén (RGK).

4.6 Verksamhet som instruktör/tränare

Verksamhet som instruktör/tränare är obligatorisk i fall som anges i kapitel 3.4. Verksamheten skall i dessa fall normalt ha pågått under minst så lång tid som den minsta väntetiden till den sökta graden anger, räknat från den tidpunkt då den senaste graden erhöles.

Den som är verksam instruktör/tränare eller domare skall redovisa sin verksamhet i samband med ansökan.

4.7 Övrig verksamhet

Med "övrig verksamhet" avses judobefrämjande verksamhet som kan anses gagna SJF eller judon som sådan. Exempel på sådan verksamhet är:

- Insatser för spridande och popularisering av judo, exempelvis genom att kandidaten skrivit böcker, gjort videofilmer, gjort uppvisningar etc.
- Forskningsinsatser inom områden som kan anses beröra judo.
- Olika typer av administrativt arbete inom SJF, EJU eller IJF.

Denna typ av verksamhet är obligatorisk i fall som anges i kapitel 3.4. Verksamheten skall i dessa fall normalt ha pågått under minst så lång tid som den minsta väntetiden som den sökta graden anger, räknat från den tidpunkt då den senaste graden erhöles.

Verksamheten skall redovisas i samband med ansökan.

5 POÄNGSÄTTNING PÅ DE OLIKA MOMENTEN

5.1 Allmänt

Vid examinationen skall de ordinarie och adjungerade ledamöterna, utgående från sin kunskap och erfarenhet, och med dessa bestämmelser som stöd, fatta beslut om godkännande eller underkännande. Beslut fattas genom sedvanlig omröstning där RGK:s ordförande har utslagsröst. Varje ledamot har rätt att reservera sig mot ett fattat beslut. Besluten skall protokollföras på sedvanligt vis.

5.2 Poängsättning på grundmoment

För att bli direkt godkänd i Liten eller Stor examen krävs en poängsumma på 12 poäng eller mer i moment 1-5 nedan. Poängen i vart och ett av momenten 1 (randori), 2 (kata) och 3 (waza) skall vara minst 2.

I momentet 4 (frivillig valfri fördjupningsuppgift) ges poäng mellan 1 och 5.

Tabell 5.2. Poängsättning på grundmoment

Moment	1 poäng	2 poäng	3 poäng	4 poäng	5 poäng
1. Randori	Ej godkänd	Tveksamt	Klart godkänd	Mycket bra	Exceptionellt bra
2. Kata	Ej godkänd	Tveksamt	Klart godkänd	Mycket bra	Exceptionellt bra
3. Waza	Ej godkänd	Tveksamt	Klart godkänd	Mycket bra	Exceptionellt bra
4. Frivillig valfri fördjupningsuppgift	Ej godkänd	Tveksamt	Klart godkänd	Mycket bra	Exceptionellt bra
5. Graderingspoäng	Deltagit och/eller dömt i sanktionerade tävlingar och samlat 2-5 p till 1 Dan 4-10 p till 2 Dan 6-15 p till 3 Dan 8-20 p till 4 Dan 10-25 p till 5 Dan	Deltagit och/eller dömt i sanktionerade tävlingar och samlat 6-11 p till 1 Dan 11-22 p till 2 Dan 16-33 p till 3 Dan 21-44 p till 4 Dan 26-55 p till 5 Dan	Deltagit och/eller dömt i sanktionerade tävlingar och samlat 12-19 p till 1 Dan 23-39 p till 2 Dan 34-59 p till 3 Dan 45-79 p till 4 Dan 56-99 p till 5 Dan	Deltagit och/eller dömt i sanktionerade tävlingar och samlat 20-39 p till 1 Dan 40-59 p till 2 Dan 60-79 p till 3 Dan 80-99 p till 4 Dan 100-119 p till 5 Dan	Deltagit och/eller dömt i sanktionerade tävlingar och samlat mer än 40 p till 1 Dan 60 p till 2 Dan 80 p till 3 Dan 100 p till 4 Dan 120 p till 5 Dan

Kommentar

Moment 1, 2 och 3 är obligatoriska moment. Poängen 1 i dessa moment medför att sökande underkänns och kan inte beviljas högre dan-grad.

Poängen 1 i moment 4 medför inte att sökande underkänns då momentet 4 är ett frivilligt moment (fördjupningsuppgift).

Hur graderingspoäng från tävlingar beräknas, anges i kapitel 4.5. Den som inte har några graderingspoäng får noll poäng i moment 5. Graderingspoäng.

5.3 Poängsättning på tilläggsmoment

Den som i moment 1-5 inte når upp till poänggränsen för direkt godkännande kan få tillgodoräkna sig poäng i tilläggsmomenten nedan. Minimipoängkraven i grundmoment 1-4 är dock fortfarande samma som ovan.

Tabell 5.3 Poängsättning i tilläggsmoment

Moment	0 – 5 poäng
6. Verksamhet som instruktör/tränare	Avgörs från fall till fall
7. Övrig verksamhet	Avgörs från fall till fall

Den som inte har någon verksamhet enligt ovan får noll poäng i motsvarande moment.

Kommentar

Anledningen till att poängsättningen på dessa moment skall avgöras "från fall till fall" är att det är mycket svårt att jämföra olika fall med varandra. Ännu svårare är det att formulera regler för att fånga upp alla tänkbara olika fall. En instruktör/tränare (för att ta ett exempel) kanske har elever som är framgångsrika i tävlingar; en annan kanske gör en stor social insats genom att låta ungdomar få en meningsfull fritidssysselsättning. Hur dessa sinsemellan vitt skilda inriktningar skall jämföras är omöjligt att säga. Syftet med tilläggsmomenten är heller inte att få fram en exakt poäng, utan att ge examinandena en utökad möjlighet att bli godkänd vid provet.

6 EXTRAORDINÄRA FALL

6.1 Tävlände i internationell elit

Personer med högst 5 *dan*, som tävlar i landslaget och når mycket goda resultat i internationella tävlingar (medalj på EM, VM eller OS), kan efter beslut från FS få en högre grad utan att behöva avlägga någon formell examen.

Kommentar

En sådan grad kan bara erhållas en gång per person och då bara i individuella tävlingar i shiai, eller per par i kata tävlingar.

Personer med 1 *kyū*, som blivit uttagna i landslaget för att delta i EM, VM eller OS, kan efter rekommendation från LLK och beslut av RGK få graden 1 *dan* utan att behöva avlägga någon formell examen.

I dessa fall kan även reglerna om minsta väntetid mellan graderna få åsidosättas.

6.2 Medicinsk dispens

Personer som p.g.a. hög ålder, kronisk sjukdom, bestående men efter skada, medfött handikapp e.d. är förhindrade att utföra något eller några moment som ingår i kraven för en sökt grad kan efter beslut av RGK få

göra ett anpassat program där vissa moment byts ut mot andra. Ansökan skall innehålla läkarintyg, samt förslag på anpassat program. Formulär för ansökan kan erhållas från RGK.

6.3 Hedersgrader

Personer med lägst 1 *dan*, som tränar judo regelbundet och som under många år gjort goda insatser för att befrämja judoverksamheten på riksnivå, kan som en belöning för nedlagt arbete få en s.k. hedersgrad (HC, lat honoris causa- "för hederns skull") utan att avlägga någon formell examen.

Svenska Judoförbundet

För hedersgrader gäller särskilda väntetider som är längre än de ordinarie väntetiderna. Väntetiderna i dessa fall framgår av följande tabell:

Tabell 6.3 Väntetider för hedersgrader.

Sökt grad	Väntetid
1 dan	
2 dan	7 år med 1 dan
3 dan	8 år med 2 dan
4 dan	9 år med 3 dan
5 dan	10 år med 4 dan
6 dan	15 år med 5 dan
7 dan	18 år med 6 dan
8 dan	21 år med 7 dan

Väntetiderna skall tolkas som ”tjänstgöringstid”. För särskilt goda insatser kan det vara möjligt att korta av väntetiden med något år.

En och samma person kan erhålla en grad på detta vis vid endast ett tillfälle under sin judokarriär. Därutöver innebär också att en HC-grad är den slutgiltiga grad man kan erhålla. Ansökan om hedersgrad skall innehålla en utförlig meritförteckning (CV).

6.4 Möjlighet till justering av grad

Om det är uppenbart att en person med en viss grad har en kunskapsnivå som ligger betydligt över vad som kan anses vara normalt för graden kan det vara möjligt för RGK att justera detta, antingen genom att erbjuda personen i fråga att få avlägga examensprov för *dan*-grad med kortare väntetid än vad som anges i kapitel 3.3, eller genom att låta personen i fråga avancera två *dan*-grader vid ett och samma tillfälle.

Grund för detta kan vara:

- Exceptionellt goda tävlingsresultat.
- Exceptionellt goda allmänkunskaper i judo.
- Exceptionellt goda insatser som instruktör/tränare.
- Exceptionellt goda insatser som domare.

Kommentar

Möjlighet att avancera två dan-grader vid ett och samma tillfälle bör tillämpas ytterst restriktivt och normalt endast för personer med 1-3 dan.

6.5 Särskild prövning

Personer som vill ha en ny grad, men som av någon anledning inte kan eller vill genomgå examination enligt kapitel 3, 4 och 5 i dessa bestämmelser, kan ansöka om särskild prövning.

Ansökan om särskild prövning kan ställas till RGK eller direkt till FS. En sådan ansökan skall göras i tillräckligt god tid för att kunna behandlas innan examinationen skall äga rum. Ansökan skall innehålla skäl för begäran om särskild prövning samt förslag på hur examinationen skall gå till.

Om inte speciella skäl finns skall examination med särskild prövning göras i samband med en vanlig examination som utlysts enligt kapitel 2.3.



Svenska Judoförbundet

Vid examination med särskild prövning som beviljats av FS skall Förbundsordföranden adjungeras till RGK. Graden utfärdas då av FS och signeras av Förbundsordföranden.

Kommentar

Denna regel medger undantag från behörighetskraven i kapitel 3. Vidare tillåter regeln att den sökande själv föreslår vilka moment som skall ingå i examinationen.

6.6 Möjlighet för FS att utfärda grader vid särskilda tillfällen

Utöver vad dessa bestämmelser säger kan FS vid särskilda tillfällen utfärda grader åt dem som FS anser ha gjort sig förtjänta av det. FS kan i sådana fall göra valfria avsteg från dessa bestämmelser utan att först rådgöra med RGK.

Kommentar

Exempel på sådana tillfällen kan vara när någon erhåller en internationell domarlicens, väljs till en styrelsepost i EJU eller IJF, eller på annat vis uppnår något utöver det vanliga. Andra exempel kan vara att FS i samband med ett jubileum eller annat större arrangemang på detta vis väljer att belöna någon som gjort goda insatser för svensk judo, men som av någon anledning inte vid det aktuella tillfället passar in under kategorin hedersgrader (se kap. 6.3).

6.7 Övrigt

Fall som inte täcks av dessa regler avgörs i samråd mellan RGK och FS.